



## รายงานผลการบริหาร

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์กรบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงาน ส่วนตำบลว่าง -ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ของพนักงานส่วนตำบลว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>หลักสูตร</b> การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระหว่าง วันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p><b>หลักสูตร</b> การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p>

	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางผกาทิพย์ แสนสิ่ง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-อบต.หัวเรือยังไม่มีผู้ที่เกษียณราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>-อบต.หัวเรือจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกรายจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖ ราย</p> <p>-อบต.หัวเรือจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจำนวน ๑๗ คน</p> <p>-อบต.หัวเรือจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๑ ราย</p> <p>ดังนี้</p>

	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน</p>	<p>-อบต.หัวเรือจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-อบต.หัวเรือจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <p>๑.จำสิบเอกสุชาติ วรรณภูษา ปลัด อบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒.นางอรทัย บุปผาสังข์ รองปลัด อบต.เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางสาวพวงเพชร จอมหงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นางสาววรรณ นิธิธานี ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นางสาวนิตดา อะกะพงค์ ฝ่ายการเงินและบัญชี เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๖. นายพากเพียร ศิริพงษ์ ผู้อำนวยการช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗. นางสาวพวงเพชร จอมหงษ์ ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๘.นางสาวบุษกรอยู่ซ่า ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณในงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กร.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนด เพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-อบต.หัวเรือจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือจะเห็นได้ว่าการดำเนินการยังครบทุก

นโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนอง ความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ส ำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ