



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เพื่อช่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ทั้งนี้จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับปรับปรุงถึงฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลสำหรับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังรายละเอียดของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- | | | |
|--------------------------------------|---------|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- | | | |
|------------------------------|---------|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการ ก.อบต.

อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับปรับปรุงถึงฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) มีสัญชาติไทย

(๒.๑.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒.๑.๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒.๑.๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/ (ก) โรคเรื้อนในระยะ....

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๒.๑.๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒.๑.๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๒.๑.๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๒.๑.๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. สำหรับพระภิกษุสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว.๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตรงตามหนังสือสำนัก ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓.อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาในการจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ได้รับค่าตอบแทน ชั้น ๑๕,๐๖๐.- บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับค่าตอบแทน วุฒิ ปวส. ชั้น ๑๑,๕๑๐.- บาท

วุฒิ ปวท. ชั้น ๑๐,๘๘๐.- บาท

วุฒิ ปวช. ชั้น ๙,๔๔๐.- บาท

พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้รับค่าตอบแทน วุฒิ ปวส. ชั้น ๑๑,๕๑๐.- บาท

วุฒิ ปวท. ชั้น ๑๐,๘๘๐.- บาท

วุฒิ ปวช. ชั้น ๙,๔๔๐.- บาท

พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

/สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

ระยะเวลาในการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ จะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบแล้ว

๔.วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒-๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๕-๐๓๓๐ , ๐๘-๐๗๒๙-๘๗๙๗ www.huaruea.go.th

๕.เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ข้อ ๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- (๖) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) หรือใบยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๓๗)
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- (๘) ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

/๖.ค่าธรรมเนียม...

๖. ค่าธรรมเนียมในกาสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

- ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑๐๐.- บาท
 - ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕๐.- บาท
 - ๓.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์,คนงานทั่วไป จำนวน ๕๐.-บาท
- (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี และ www.huaruea.go.th

๘. หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร วิธีการประเมิน และการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบ

คัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ จะยึดหลักสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ การสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (สอบทุกตำแหน่งภาคเช้า)

ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ ภาค ค ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (สอบทุกตำแหน่งภาคบ่าย)

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

- ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
- ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สอบสัมภาษณ์)
- ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สอบปฏิบัติ)

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

/ให้ผู้สมัครสอบ...

ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ก่อนเวลาสอบสัมภาษณ์ ๓๐ นาที และหากเกินกว่าเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

(โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและพฤติกรรมอื่น ๆ)

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี และ <http://www.huaruea.go.th>
ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข และ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค ต้องได้คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๑๐. การประเมินผลการสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ แล้วแต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชีครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีนั้นมียุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้า บัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในครั้งต่อไป

๑๑. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีก่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรับรองการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ จะบรรจุและแต่งตั้งก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต) ก่อนเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางประทุมพร เลิศสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ



ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดสอบ

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๖๐.-บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

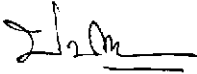
ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการทำงานร่วม ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางวิชาการเกษตร แก่เกษตรกร ประชาชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร้ พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร้ พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร้ พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลงชื่อ.....

(นางประภาพร เลานะวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบแบบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. วิชาความรู้ทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน โดยวิธีการสอบแบบข้อเขียนแบบปรนัย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพืช และการจัดการพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดการศัตรูพืช พฤษศาสตร์พืช ระเบียบวิธีวิจัยทางการเกษตร การคัดเลือกพันธุ์พืช การปรับปรุงพืช คุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร วิทยาการก่อนและหลังเก็บเกี่ยว กาวแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุบ้านการเมือง สังคม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับระบบราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(นางประภาพร เลาพะวงนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดสอบ

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

อัตราค่าตอบแทน วุฒิ ปวส. ๑๑,๕๑๐.- บาท

วุฒิปวท. ๑๐,๘๘๐.- บาท

วุฒิปวช. ๙,๔๕๐.- บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ
ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ
การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ
หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการ
เปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ
เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ
วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ
วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ
เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ
วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลงชื่อ.....

(นางประภาพร เลหาวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบแบบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. วิชาความรู้ทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้
สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือ
บทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้
ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบแบบปรนัย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้ที่เกี่ยวกับ "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัคร
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใด
เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์
ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(นางประภาพร เลาพะวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดสอบ

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

อัตราค่าตอบแทน วุฒิ ปวส. ๑๑,๕๑๐.- บาท

วุฒิปวท. ๑๐,๘๘๐.- บาท

วุฒิปวช. ๙,๔๔๐.- บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่
ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก
ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ
พัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการ
เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการ
ประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.
,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทาง
การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.
,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทาง
การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลงชื่อ.....

(นางประภาพร เลาหะวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบแบบปรนัย

๑. วิชาความรู้ทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน


- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบแบบปรนัย

- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๕๖๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔
- ความรู้เกี่ยวกับ “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ลงชื่อ.....


(นางประภาพร เลาทะวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ และบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความและความชำนาญงานในการขับรถยนต์ ตลอดจนรู้กฎหมายจราจร และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.เพศชาย

๒.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓.มีความรู้ความความสามารถในการขับรถยนต์ และรู้กฎหมายจราจร และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นางประภาพร เลาหะวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.ความรู้ภาษาไทย

๒.ความรู้ทางคณิตศาสตร์

๓.ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)

๔.ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ (ฉบับที่๑๒)
พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ พ.ศ.๒๕๒๒

๒. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๕๗

๓. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕

๔. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่และ
ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน วิสัยทัศน์ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ
สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ทักษะคิด
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น

- สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ขับรถยนต์บริเวณภายในเขตตำบลหัวเรือ และการจอดรถ

ลงชื่อ.....

(นางประภาพร เลหาะวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดสอบ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ คัดรา
สังกัด กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมือง
 จังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

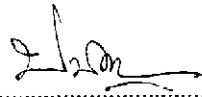
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความ
ประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามมาตรฐาน
สภาพพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ หลักสูตรปฐมวัย งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดเพศ
- ๒.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓.สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๔.สามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัยได้

ลงชื่อ.....

(นางประภาพร เลาทะวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่..... พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วิชาคณิตศาสตร์

-ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้าน
การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

วิชาภาษาไทย

-ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และหรือตีความจาก
ข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ
ข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

-ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลเด็กการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก
และการจัด การศึกษาปฐมวัย

๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของ
ผู้สอบและสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที
วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ลงชื่อ.....

(นางประภาพร เลาหะวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ