

ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๙)

ตามนโยบายการบริหารงาน กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ ด้านการส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงแก่คนในชุมชน ซึ่งหมายความรวมถึงทุกสิ่งทุกอย่างที่ทำให้คนในชุมชนดีขึ้น อาจอยู่ในรูปของสิ่งของ เงินทอง น้ำใจ การช่วยเหลือเกื้อกูลในเรื่องที่เกี่ยวกับวิถีชีวิต ตั้งแต่เกิด แก่ เจ็บ ตาย เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย เกิดความสัมพันธ์มิตรไมตรีที่ดีของคนในชุมชน รู้สึกร่มเย็น ปลอดภัย อยู่อย่างมีศักดิ์ศรีและมีความสุขและเป็นภูมิคุ้มกันทางสังคม และเพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการ กองทุนสวัสดิการตำบลหัวเรือเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรกำหนดระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ ไว้ดังนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ที่ทำการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือชั่วคราว ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ ๔ ในระเบียบข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ

“คณะผู้จัดตั้ง” หมายความว่า คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ และคณะกรรมการประสานงานเครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ

หมวด ๒

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักออมเงินเพื่อแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(๒) เพื่อจัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกตลอดชีวิต ตั้งแต่เกิด แก่ เจ็บ ตาย

(๓) เพื่อส่งเสริมกระบวนการพัฒนาความมั่นคงในชีวิตและการพึ่งตนเองของชุมชน

โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการจัดสวัสดิการชุมชน

(๔) เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของกองทุนโดยความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ

องค์กรภาคเอกชนและองค์กรอื่นๆ

(๕) กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรสูงสุดทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

ข้อ ๖ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินทุนจากการออมของสมาชิก
- (๒) เงินสมทบจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนอื่น
- (๓) เงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ดอกผลที่เกิดจากเงิน หรือทรัพย์สินของกองทุน หรือเงินบริจาค หรือแหล่งอื่นที่ชอบด้วยกฎหมาย

หมวด ๓

คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ประธาน
- (๒) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือทุกคน รองประธาน

เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ รองประธาน

กำนันตำบลหัวเรือ รองประธาน

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ รองประธาน

- (๓) เจ้าคณะตำบลหัวเรือ ที่ปรึกษา
ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลหัวเรือ ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหัวเรือ ที่ปรึกษา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ที่ปรึกษา

- (๔) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือทุกคน ฝ่ายประสานงาน
- (๕) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานทุกหมู่บ้าน ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๖) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ฝ่ายติดตามและตรวจสอบ
- (๗) หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม เภรัญญิก
- (๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ เลขานุการ
- (๙) นักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนฯ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดสรรจากการจัดเวทีประชาคมสมาชิกเป็นกรรมการบริหารกองทุนฯ ใหม่ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ออกข้อบังคับและประกาศในการบริหารกิจการของกองทุน
- (๒) ออกระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
- (๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ
- (๔) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้ทราบถึงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานของกองทุน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนหรือตามผลที่ให้สวัสดิการชุมชนและรายงานผลต่อที่ประชุมประจำปี
- (๖) จัดทำงบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมประจำปี
- (๗) วินิจฉัยปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดความเป็นธรรมทุกฝ่าย

(๘) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่สมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้คณะผู้จัดตั้ง ได้จัดการประชุมใหญ่ เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการตามข้อ ๗ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

หมวด ๔

สมาชิกภาพ

ข้อ ๑๒ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตพื้นที่ตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรอนุโลมให้สมัครเป็นสมาชิกได้ ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือพร้อมสมาชิกครอบครัว

(๒) เห็นชอบกับวัตถุประสงค์ของกองทุนและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนทุกประการ

(๓) ปฏิบัติอยู่ในศีลธรรมและจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ การรับสมัครสมาชิก

(๑) ให้มีการรับสมัครสมาชิกใหม่ เริ่มจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปี ตามปีงบประมาณ

(๒) ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครแสดงความจำนงตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา ยื่นต่อกรรมการรับสมัคร โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(๓) ให้สมาชิกส่งเงินออมเป็นงวดเดียว จำนวน ๓๖๕.- บาท โดยกำหนดส่งเงินพร้อมใบสมัคร ในช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีนั้นๆ

(๔) กรรมการรับสมัครสมาชิก ประกอบด้วย กำนันตำบลหัวเรือ ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ และประธานอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานของทุกหมู่บ้าน โดยนำส่งเงินออมของสมาชิกพร้อมใบสมัครและหลักฐาน ส่งเข้ากองทุน ณ ที่ทำการกองทุนชั่วคราว

(๕) ให้คณะกรรมการรับสมัครนำเอกสารหลักฐานตามข้อ (๒) และเงินออมของสมาชิก ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนเป็นทะเบียนกลางและแยกรายละเอียดบัญชีรายชื่อเป็นรายหมู่บ้าน

เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับเงินออมของสมาชิกแล้ว ให้ดำเนินการกรอกใบสำคัญรับเงินให้กับสมาชิก โดยเรียงตามลำดับการสมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนพักอาศัยในครอบครัวเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบสำคัญรับเงินให้สมาชิกเป็นใบเดียวกันทั้งครอบครัว

(๖) เมื่อปิดรับสมัคร ให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่สมัครทั้งหมด พร้อมปิดประกาศรายชื่อสมาชิก ณ ที่ทำการกองทุนชั่วคราวและที่เปิดเผยในชุมชน และประกาศเสียงตามสายให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๗) ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก เมื่อจ่ายเงินสมทบครบ ๑ ปี เป็นเงิน ๓๖๕.- บาท จะได้รับการคุ้มครองตามสิทธิสวัสดิการกองทุนฯ ทันที (ยกเว้น กรณีเสียชีวิต)

(๘) สมาชิกใหม่ หากสมัครเข้ายังไม่ครบ ๙๐ วัน นับจากวันสมัคร หากเสียชีวิต จะได้รับเงินสัจจะคืนโดยไม่หักค่าใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ สมาชิกภาพพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออก

(๓) ไม่ส่งเงินออมเข้ากองทุนครบตามกำหนด

(๔) ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วม

ทั้งหมด

(๕) ได้กระทำการใดๆ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรงและกรรมการมีมติให้ออก

หมวด ๕

เงินสวัสดิการแก่สมาชิก

ข้อ ๑๕ เงินสวัสดิการที่สมาชิกได้รับความคุ้มครอง มีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสมาชิกเจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล ให้นับจำนวนคืนที่นอนอยู่ในโรงพยาบาล โดยได้รับสิทธิ ๑ ครั้งต่อปี

- นอนโรงพยาบาล ๑-๕ คืน ได้รับเงินสวัสดิการ ๑ ,๐๐๐.- บาท/คน

- นอนโรงพยาบาล ๖ คืนขึ้นไป ได้รับเงินสวัสดิการ ๑ ,๕๐๐.- บาท/คน

(๒) กรณีคลอดบุตร จะได้รับเงินสวัสดิการรับขวัญเด็ก ๑ ,๐๐๐.- บาท/คน หากคลอดบุตรแฝด จะได้รับเงินสวัสดิการรับขวัญเด็ก ๑,๕๐๐.- บาท

(๓) กรณีเสียชีวิต จะได้รับเงินฌาปนกิจศพละ ๕ ,๐๐๐.- บาท

(๔) สวัสดิการอื่นๆ

- กรณีครอบครัวสมาชิกประสบอัคคีภัยจะได้รับเงินสวัสดิการ ๑,๐๐๐.- บาท/ครั้ง/ปี

- กรณีครอบครัวสมาชิกประสบวาตภัยจะได้รับเงินสวัสดิการ ๕๐๐.- บาท/ครั้ง/ปี

- กรณีครอบครัวสมาชิกจัดงานศพ ผู้เป็นสมาชิกเสียชีวิตจัดงานปลอดเหล้า ปลอดการพนันต่างๆ จะได้รับเงินสวัสดิการ ๑,๐๐๐.- บาท/ครั้ง/ปี

(๕) สมาชิกขอรับเงินสวัสดิการต้องนำเอกสารใบรับรองแพทย์และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด กรณีประสบอัคคีภัย ประสบวาตภัย และจัดงานศพปลอดเหล้าปลอดการพนันต้องมีรูปภาพประกอบเป็นหลักฐานด้วย แจ้งต่อเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ภายใน ๓๐ วัน หากนอกเหนือนี้ถือว่าสละสิทธิ์ (ยกเว้น กรณีเสียชีวิต)

ข้อ ๑๖ ระยะเวลาดำเนินการ การรับเงินสวัสดิการทุกประเภท สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการปีละ ๑ ครั้ง ประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ยกเว้น สมาชิกที่เสียชีวิต มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ๒ ครั้ง ซึ่งสมาชิกจะอ้างเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายเงินสวัสดิการและการเก็บเงินออมของสมาชิก ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ข้อ ๑๘ การวินิจฉัยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเพิ่มได้อีก ๑ เสียง

ข้อ ๑๙ การออกเสียงลงมติโดยวิธีเปิดเผย หากเป็นเรื่องลับให้ประธานเป็นผู้กำหนดว่าจะออกเสียงโดยวิธีลับหรือเปิดเผย

หมวด ๖

การบริหารเงินทุนและการบัญชีของกองทุน

ข้อ ๒๐ เงินกองทุนที่ได้รับ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รวบรวมและนำฝากธนาคารในนามกองทุนโดยมิชักช้า ทั้งนี้ให้เหรียญกษาปณ์รักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าสวัสดิการของสมาชิก แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และการเบิกจ่ายเงินต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีกรรมการรับผิดชอบ ๓ คน และการถอนเงินฝากธนาคารให้มีกรรมการมีอำนาจสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ ซึ่งกรรมการประกอบด้วย

- (๑) นายวีระชาติ จันทภรณ์ ประธานกองทุนฯ
- (๒) นายจำรูญ ศิรินนท์ รองประธานกองทุนฯ
- (๓) นายสมร สายเคน รองประธานกองทุนฯ

ข้อ ๒๒ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ เมื่อเดินทางไปประชุมภายในจังหวัด จะได้รับเบี้ยประชุมจากกองทุนฯ คนละ ๑๐๐.- บาท/วัน หากเดินทางไปประชุมต่างจังหวัด จะได้รับเบี้ยประชุมกองทุนฯ คนละ ๕๐๐.- บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้ดำเนินการตามระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ

ข้อ ๒๔ ทรัพย์สินของกองทุนที่เป็นตัวเงินให้จัดสรรไว้ ดังนี้

- (๑) ร้อยละ ๗๕% ตั้งเป็นเงินจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- (๒) ร้อยละ ๒๐% ตั้งเป็นกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและอาชีพสมาชิกด้อยโอกาสยากจน ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน ปลอดดอกเบี้ย ให้ยืมได้คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท
- (๓) ร้อยละ ๕% ตั้งไว้เพื่อประกันความเสี่ยงและเป็นการใช้จ่ายดำเนินงาน

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นปี ให้คณะกรรมการตรวจสอบงบดุลรายรับ-รายจ่าย และสรุปรายงานการดำเนินงานต่อที่ประชุมประจำปี พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการกองทุนชั่วคราวและที่เปิดเผยในชุมชน

หมวด ๗

การประชุม

ข้อ ๒๖ “กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ” ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของกองทุน เพื่อให้สมาชิกทราบและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายการดำเนินงานในช่วงต่อไป ประสานสนับสนุนกองทุนและพิจารณาหลักเกณฑ์หรือระเบียบข้อบังคับของกองทุนที่สำคัญ ตลอดจนการสรุปทบทเรียน องค์ความรู้ในการพัฒนาและบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ องค์การชุมชนตำบลหัวเรือ ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ “กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ” โดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒๘ นับแต่วันที่ระเบียบข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบข้อบังคับใดซึ่งกองทุนถือใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบข้อบังคับนี้ถือใช้ และขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับนี้ให้ถือว่าใช้ตามระเบียบข้อบังคับนี้ไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดขึ้นมาใช้ใหม่

ข้อ ๒๙ การดำเนินการใดๆของ “กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ” ให้ยึดถือพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นแนวทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวีระชาติ จันทภรณ์)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหัวเรือ